АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«СЕЛО ПИРОГОВКА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2017 № 5

Об утверждении перечня должностей

муниципальной службы администрации

муниципального образования «Село Пироговка»,

замещение которых

налагает на гражданина ограничения при

заключении им трудового и (или)

гражданско-правового договора после

увольнения с муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», администрация муниципального образования «Село Пироговка»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Село Пироговка», замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы (далее перечень).
2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший

должность муниципальной службы администрации муниципального образования «Село Пироговка», включенную в перечень, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Село Пироговка» и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Село Пироговка» от 30.04.2012 № 9;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Сообщение о заключении трудового договора осуществляется работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Село Пироговка», включенные в перечень, в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы».

6. Обнародовать настоящее постановление и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Село Пироговка».

7. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава МО «Село Пироговка» А.М. Дьяченко

Утвержден

постановлением администрации

МО «Село Пироговка»

от 19.05.2017 № 5

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации

муниципального образования «Село Пироговка», замещение

которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового

и (или) гражданско-правового договора после увольнения

с муниципальной службы

Ведущая группа должностей

1. Заведующий сектором по общим вопросам администрации МО «Село Пироговка»

2. Заведующий сектором по бух.учету и сводному бюджету;

Верно: