# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации муниципального образования**

**«Село Пироговка»**

**от 30.11.2010 года № 8л**

**Об утверждении Порядка составления и**

**утверждения плана финансово-хозяйственной**

**деятельностимуниципальных учреждений**

**МО «Село Пироговка»**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с п.п. а п.19 статьи 6 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений МО «Село Пироговка»

2.Обнародовать настоящее постановление путём размещения в сети Интернет на официальном сайте МО «Село Пироговка».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации МО «Село Пироговка».

4.Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

Глава МО «Село Пироговка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М.Дьяченко.

Приложение к постановлению

Администрации МО «Село Пироговка»

от 30.11.2010г. № 8л

**Порядок**

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений МО «Село Пироговка»**

**I. Общие положения**

1.Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципального учреждения «Село Пироговка».

2.План составляется на финансовый год в случае, если бюджет МО «Село Пироговка» утверждён на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если бюджет МО «Село Пироговка» утверждён на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

**II. Порядок составления Плана**

3.План составляется муниципальным учреждением на этапе формирования проекта бюджета МО «Село Пироговка» на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.В Плане указываются:

цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности муниципального учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5.Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной администрацией МО «Село Пироговка» информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации МО «Село Пироговка» планируется передать учреждению.

6.Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации МО «Село Пироговка» передаются учреждению, указываются справочно.

7.Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, шестом пункта 6 формируются учреждением на основании информации, представленной администрацией МО «Село Пироговка» на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце четвертом пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9.Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора муниципального управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора муниципального управления.

10.Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно – нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества.

11.Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией МО «Село Пироговка».

**III. Порядок утверждения Плана**

12. После утверждения в установленном порядке решения Совета МО «Село Пироговка» о бюджете МО «Село Пироговка» на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение в администрацию МО «Село Пироговка»

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием решения Совета МО «Село Пироговка» о бюджете МО «Село Пироговка» на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения Совета МО «Село Пироговка» о бюджете МО «Село Пироговка» на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

13.План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

14.В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

15.Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения Совета МО «Село Пироговка» о бюджете МО «Село Пироговка» на очередной финансовый год и плановый период осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

16.План учреждения (План с учетом изменений) утверждается администрацией МО «Село Пироговка» в лице Главы МО «Село Пироговка».

 Верно: