АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕЛО ПИРОГОВКА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
  
от 20.12.2019 № 29  
Об утверждении Порядка формирования

перечня налоговых расходов

МО «Село Пироговка»

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава МО «Село Пироговка», принятого решением Совета МО «Село Пироговка» от 04.02.2015 года № 2, администрация МО «Село Пироговка»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования перечня налоговых расходов МО «Село Пироговка», согласно приложению к постановлению.  
 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования .  
 3. Организацию исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

МО «Село Пироговка» Л.В. Гнездилова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации

# МО «Село Пироговка»

от 20.12.2019 N 29

### Порядок

### формирования перечня налоговых расходов

### МО «Село Пироговка»

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования перечня налоговых расходов МО «Село Пироговка» (далее – муниципального образование), определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов муниципального образования и состав информации, подлежащий включению в такой перечень.

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

налоговые расходы - выпадающие доходы бюджета муниципального образования, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, сборам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам муниципального образования.

куратор налогового расхода - ответственный исполнитель муниципальной программы муниципального образования, орган местного самоуправления, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы муниципального образования и (или) целей социально-экономического развития муниципального образования не относящихся к муниципальным программам муниципального образования.

3.Перечень налоговых расходов муниципального образования формируется в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования, их структурными элементами и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам муниципального образования, по [форме](file:///C:\Users\Позитроника\Desktop\Мои%20документы%202\для%20Лиды\18-12-2019_08-13-12\Порядок%20формирования%20перечня%20налоговых%20расходов.docx#P63) согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В перечень налоговых расходов муниципального образования включается следующая информация:

- наименование налога (сбора), по которому предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции в качестве мер муниципальной поддержки (далее - налоговая льгота);

- реквизиты нормативно-правового акта, предусматривающего налоговую льготу;

- категория получателей налоговой льготы;

- условия предоставления налоговой льготы;

- наименование куратора налоговых расходов муниципального образования;

- наименование муниципальной программы муниципального образования, цели которой соответствуют налоговым расходам муниципального образования, реквизиты нормативного правового акта муниципального образования, утверждающего муниципальную программу муниципального образования;

- наименование и значение показателя достижения цели предоставления налогового расхода в соответствии с показателем эффективности и результативности реализации муниципальной программы муниципального образования, ее структурных элементов;

- цель социально-экономического развития муниципального образования, не относящаяся к муниципальным программам муниципального образования, реквизиты нормативного правового акта, предусматривающего данную цель;

- наименование и значение целевого ориентира и его целевого значения достижения цели социально-экономического развития муниципального образования, не относящейся к муниципальным программам муниципального образования;

- дата вступления в силу нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего налоговую льготу;

- дата вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего налоговую льготу (далее - информация, включенная в перечень налоговых расходов муниципального образования).

5. Ежегодно, в срок до 1 октября текущего финансового года, администрация муниципального образования разрабатывает проект перечня налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период и направляет его на согласование кураторам налоговых расходов.

6. Кураторы налоговых расходов муниципального образования в срок до 1 ноября текущего финансового года рассматривают проект перечня налоговых расходов муниципального образования на предмет распределения налоговых расходов по целям муниципальных программ муниципального образования их структурных элементов и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам, и информируют финансовый орган муниципального образования о согласовании проекта перечня налоговых расходов муниципального образования.

В случае если результаты рассмотрения проекта перечня налоговых расходов муниципального образования не направлены соответствующим куратором налоговых расходов в финансовый орган муниципального образования в течение срока, указанного в [абзаце первом](file:///C:\Users\Позитроника\Desktop\Мои%20документы%202\для%20Лиды\18-12-2019_08-13-12\Порядок%20формирования%20перечня%20налоговых%20расходов.docx#P47) настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов муниципального образования считается согласованным соответствующим куратором налоговых расходов.

7. Согласованный кураторами налоговых расходов муниципального образования перечень налоговых расходов муниципального образования утверждается распоряжением муниципального образования. Распоряжение размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 декабря текущего финансового года.

8. В случае несогласия с проектом перечня налоговых расходов кураторы налоговых расходов муниципального образования в срок, указанный в [абзаце первом пункта 6](file:///C:\Users\Позитроника\Desktop\Мои%20документы%202\для%20Лиды\18-12-2019_08-13-12\Порядок%20формирования%20перечня%20налоговых%20расходов.docx#P47) настоящего Порядка, направляют в финансовый орган муниципального образования предложения по уточнению распределения налоговых расходов по целям муниципальных программ, их структурным элементам и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам Астраханской области, и (или) предложения по изменению кураторов налоговых расходов, предусмотренных проектом перечня налоговых расходов муниципального образования. Предложения по изменению кураторов налоговых расходов, вносимые соответствующим куратором налоговых расходов муниципального образования, должны быть согласованы с предлагаемыми кураторами налоговых расходов муниципального образования.

9. В случае несогласия кураторов налоговых расходов муниципального образования с проектом перечня налоговых расходов финансовый орган муниципального образования в срок до 20 ноября текущего финансового года обеспечивает проведение согласительных процедур с данными кураторами налоговых расходов.

По итогам завершения согласительных процедур, указанных в [абзаце первом](file:///C:\Users\Позитроника\Desktop\Мои%20документы%202\для%20Лиды\18-12-2019_08-13-12\Порядок%20формирования%20перечня%20налоговых%20расходов.docx#P51) настоящего пункта, перечень налоговых расходов муниципального образования утверждается распоряжением администрации муниципального образования. Распоряжение размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок, указанный в [пункте 7](file:///C:\Users\Позитроника\Desktop\Мои%20документы%202\для%20Лиды\18-12-2019_08-13-12\Порядок%20формирования%20перечня%20налоговых%20расходов.docx#P49) настоящего Порядка.

10. В случае изменения информации, включенной в перечень налоговых расходов муниципального образования (по причине принятия нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего введение и (или) отмену налоговой льготы, изменение срока действия налоговой льготы, понижение налоговых ставок, внесение изменений в муниципальную программу муниципального образования, перераспределение полномочий между кураторами налоговых расходов муниципального образования), кураторы налоговых расходов муниципального образования в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу нормативного правового акта муниципального образования, предусматривающего соответствующие изменения, направляют в финансовый орган муниципального образования информацию о необходимости внесения изменений в перечень налоговых расходов муниципального образования.

11. Изменения, вносимые в перечень налоговых расходов муниципального образования, утверждаются распоряжением муниципального образования в течение 10 рабочих дней с даты получения информации, указанной в [пункте 10](file:///C:\Users\Позитроника\Desktop\Мои%20документы%202\для%20Лиды\18-12-2019_08-13-12\Порядок%20формирования%20перечня%20налоговых%20расходов.docx#P53) настоящего Порядка. Распоряжение размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней с даты вступления распоряжения в силу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П№  пп/п | Наименование налога (сбора), по которому предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции в качестве мер муниципальнойподдержки | Реквизиты нормативно-правового акта муниципального образования, предусматривающего налоговую льготу | Категория получателей налоговой льготы | Условия предоставления налоговой льготы | Наименование куратора налоговых расходов муниципального образования\_ «Село Пироговка» | Наименование муниципальной программы МО «Село Пироговка», цели которой соответствуют налоговым расходам муниципального образования, реквизиты нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу | Наименование и значение показателя достижения цели предоставления налогового расхода в соответствии с показателем эффективности и результативности реализации муниципальной программы МО «Село Пироговка», ее структурных элементов | Цель социально-экономического развития МО «Село Пироговка», не относящаяся к муниципальным программам МО «Село Пироговка» реквизиты нормативного правового акта, предусматривающего данную цель | Наименование и значение целевого ориентира и его целевого значения достижения цели социально-экономического развития МО «Село Пироговка», не относящейся к муниципальным программам МО «Село Пироговка» | Дата вступления в силу нормативного правового акта МО «Село Пироговка», устанавливающего налоговую льготу | Дата вступления в силу нормативного правового акта МО «Село Пироговка», отменяющего налоговую льготу |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Перечень налоговых расходов МО «Село Пироговка» на 2020год Приложение к Порядку