|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального образования**  **«Село Пироговка»**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **22.05.2013 г № 22** | |
|  | |
|  | |
| **О подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Село Пироговка»** |  |

В целях создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования «Село Пироговка», сохранения окружающей среды, создания условий для планировки территории, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципальным образованием «Село Пироговка», администрация муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Село Пироговка» (далее - Комиссия).

2. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта нормативного правового акта «Правила землепользования и застройки

муниципального образования «Село Пироговка» (Приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии (Приложение 2).

4. Опубликовать настоящее постановление, разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Село Пироговка» в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального образования «Село Пироговка».

Глава МО «Село Пироговка» А.М. Дьяченко

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО «Село Пироговка»

от 22.05.2013 № 22

**П О Р Я Д О К**

**деятельности комиссии по подготовке проекта нормативного**

**правового акта «Правила землепользования и застройки**

**муниципального образования «Село Пироговка»**

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта нормативного правового акта «Правила землепользования и застройки муниципального образования «Село Пироговка» (далее - проект Правил).

1.2. Комиссия по разработке проекта Правил в своей деятельности руководствуется действующими законодательствами Российской Федерации, настоящим Положением.

**2. Деятельность комиссии:**

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Правил.

2.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект Правил.

**3. Права и обязанности председателя комиссии.**

Председатель комиссии обязан:

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту правил и ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта Правил.

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта Правил.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

**4. Права и обязанности членов комиссии.**

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Правил со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений.

4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

**5. Прекращение деятельности комиссии.**

Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом депутатов муниципального образования «Село Пироговка» решения об утверждении нормативного правового акта «Правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Село Пироговка».

Приложение 2

к постановлению администрации

МО «Село Пироговка»

от 22.05.2013 N 22

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ**

**И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛО ПИРОГОВКА»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии Дьяченко А.М.** | Глава администрации муниципального образования «Село Пироговка» |
| **Заместитель председателя:**  **Болгова М.Н.** | Заведующий сектором администрации муниципального образования «Село Пироговка» |
| **Секретарь:**  **Гнездилова Л.В.** | Заведующий сектором по бухгалтерскому учету и исполнению бюджета администрации муниципального образования «Село Пироговка» |
| **Члены Комиссии** | |
| **Мищенко И.А.** | Председатель Комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (по согласованию) |
| **Черкасова В.И.** | Депутат Совета муниципального образования «Село Пироговка» (по согласованию) |