|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального образования**  **«Село Пироговка»**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **22.05.2013 г № 21** | |
|  | |
|  | |
| **О подготовке проекта генерального плана МО «Село Пироговка»** |  |
|  | |

Руководствуясь статьями 7, 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Село Пироговка», администрация МО «Село Пироговка»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект генерального плана муниципального образования «Село Пироговка».

2. Создать комиссию по подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Село Пироговка».

3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Село Пироговка».

4. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Село Пироговка

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Село Пироговка» в сети Интернет.

6. Настоящее постановление обнародовать.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации.

Глава МО Село Пироговка» А.М. Дьяченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО «Село Пироговка»

от 22.05.2013 № 21

**С о с т а в**

**комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Село Пироговка»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии Дьяченко А.М.** | Глава администрации муниципального образования «Село Пироговка» |
| **Заместитель председателя:**  **Болгова М.Н.** | Заведующий сектором администрации муниципального образования «Село Пироговка» |
| **Секретарь:**  **Гнездилова Л.В.** | Заведующий сектором по бухгалтерскому учету и исполнению бюджета администрации муниципального образования «Село Пироговка» |
| **Члены Комиссии** | |
| **Мищенко И.А.** | Председатель Комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (по согласованию) |
| **Черкасова В.И.** | Депутат Совета Глава администрации муниципального образования «Село Пироговка» (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО «Село Пироговка»

от 22.05.2013 № 21

**П О Р Я Д О К**

**деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Село Пироговка»**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Село Пироговка» (далее – Комиссия) создается на период подготовкипроекта генерального плана муниципального образования «Село Пироговка», в целях приведения генерального плана муниципального образования «Село Пироговка» в соответствие с положениями законодательства в области регулирования градостроительной деятельности.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Село Пироговка».

**II. Задачи и функции комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения общего руководства, анализа, проверки и оценки материалов при подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Село Пироговка».

2.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

2.2.1. организовывать процесс разработки проекта генерального плана муниципального образования «Село Пироговка»;

2.2.2. организовывать и проводить публичные слушания по проекту генерального плана муниципального образования «Село Пироговка»;

2.2.3. рассматривать предложения граждан и юридических лиц в связи с разработкой проекта генерального плана муниципального образования «Село Пироговка»;

2.2.4. обеспечивать гласность при подготовке решений по проекту генерального плана муниципального образования «Село Пироговка»;

2.2.5. принимать рекомендации по вопросам подготовки проекта генерального плана муниципального образования «Село Пироговка»;

2.2.6. запрашивать у государственных, муниципальных, специализированных организаций и учреждений предоставления в установленный срок официальных заключений и иных материалов, относящихся к рассматриваемым на заседаниях, в том числе проводимых в форме публичных слушаниях вопросам;

2.2.7. привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций;

2.2.8. публиковать материалы о своей деятельности;

2.2.9. осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта генерального плана муниципального образования «Село Пироговка» .

2.3. Комиссия принимает решения по вопросам:

2.3.1. обнародования проекта генерального плана муниципального образования «Село Пироговка»;

2.3.2. составления протоколов и вынесение заключений по результатам публичных слушаний;

2.3.4. представления проекта генерального плана муниципального образования «Село Пироговка» главе муниципального образования «Ахтубинский район» с приложением протоколов публичных слушаний и заключения о публичных слушаниях;

2.3.5. по иным вопросам, возникающим в процессе подготовки проекта генерального плана муниципального образования «Село Пироговка.

**III. Состав и порядок работы комиссии**

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Село Пироговка

3.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель. Секретарь организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.3. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы путем составления плана работы Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем или его заместителем по мере необходимости. Время, место и повестка очередного заседания определяются председателем или его заместителем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее, чем за два дня до назначенной даты. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины членов Комиссии от общего числа.

3.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью.

3.5. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников подготовки проекта генерального плана муниципального образования «Село Пироговка».

3.7. Комиссия информирует главу администрации муниципального образования «Село Пироговка» о ходе выполнения работ по подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Село Пироговка;